附件2

项目可行性报告（参考样式）

以下提纲仅供参考，各申报项目要按照实际情况填写，字数不限，应注意简明扼要、清晰准确。

1. 项目名称
2. 项目主体（单位/个人）基本情况
3. 项目的主要内容、涉及范围

（一）项目（作品）的主要内容或结构框架

（二）项目（作品）主题思想

（三）项目（作品）主要人物

1. 项目的可行性、必要性或目的、意义（重点）
2. 项目组织情况和管理情况（重点）

（一）项目资金来源及投入情况

（二）项目预期绩效目标，包括预期产出和社会经济效果。

（三）项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况。

（四）项目运作时间，包括启动创作时间、计划完成时间等。

1. 其他需要说明的情况