

《江苏省岩土力学与工程学会科学技术奖推荐书》填写要求

第一部分 总体要求

《江苏省岩土力学与工程学会科学技术奖推荐书》是评审的基础文件和主要依据,原则上应由推荐单位提供,以第三人称表述。推荐意见、项目简介、客观评价必须由推荐单位客观、如实、准确作出;主要科技创新、应用推广情况、经济效益和社会效益、主要知识产权和标准规范目录,以及主要完成人情况、主要完成单位情况等客观内容及其证明材料可以由被推荐的项目完成人、完成单位提供,但推荐单位要对有关内容认真严格审查,并承诺对推材料的真实性负责。

第二部分 具体要求

《江苏省岩土力学与工程学会科学技术奖推荐书》,按结构分为主件和附件,按提交方式分为电子版和纸质版。

电子版推荐书包括主件(第一至第九部分)和附件(第十部分)。主件和附件应合订,单双面不限,纸张规格 A4,竖向左侧装订,以“一、项目基本情况”作为首页,不要另加封面。

通用项目不得填写涉及国家秘密的内容,不得提供标注密级的附件材料。

填写具体要求如下:

一、项目基本情况

1.《专业评审组》选填;项目参评分类,科技进步奖(基础类)□技术创新奖(工程类)□自选其一,《序号》、《编号》,由江苏省岩土力学与工程学会科学技术奖奖励工作办公室填写。

2.奖励类别:选择相应类别填写。

3.项目名称:不超过 30 字。应紧紧围绕项目核心创新内容,简明、准确地反映出创新技术内容和特征,项目名称中一般不使用 xx 研究的表述,不得出现

企业名称和具体商品品牌等字样。

4. 公布名：不超过 30 字。如项目名称不可直接对外公布，应在此栏填写可公布名称，并且必须提供书面说明材料供审查。不填写此栏时视为项目名称可直接公布。通用项目一般不填写此栏。

5. 项目密级：通用项目一般填写“非密”。填写密级的项目一律不得通过网络提交推荐，且原则上不作为通用项目提交评审。

6. 定密日期：填写由定密审查机构批准的日期。

7. 保密期限：填写由定密审查机构批准的保密年限。

8. 定密机构：填写依据《中华人民共和国保守国家秘密法》有权审批项目密级的相关保密行政管理部门，并加盖审批部门公章。

9. 学科分类名称：选择相应学科，按重要程度依次填写，最多可以填写 3 个学科名称。所填学科名称次序应与项目《主要科技创新》所列科技创新点所属学科名称和顺序保持一致。

10. 所属国民经济行业：选择相应门类填写。

11. 所属国家重点发展领域：选择相应领域填写。

12. 任务来源：选择相应类别填写。

13. 具体计划、基金的名称和编号：不超过 300 字。应按重要程度填写，先国家计划，后其他计划，不超过 5 项。

14. 已呈交的科技报告编号：填写在国家科技计划项目申报中心 (<http://program.most.gov.cn>) 呈交的科技报告编号，未呈交的可不填。

15. 授权发明专利（项）：填写直接支持本项目科技创新内容成立的已授权发明专利数目。列入计数的发明专利应为本项目独有，且未在已获国家科技奖励项目或本年度其他推荐项目中使用。

16. 授权的其他知识产权（项）：填写直接支持本项目科技创新内容成立的除发明专利外的其他授权知识产权数目，如计算机软件著作权、集成电路布图设计权、植物新品种权等。列入计数的知识产权应为本项目独有，且未在已获国家科技奖励项目或本年度其他推荐项目中使用。

17. 项目起止时间：起始时间填写立项、任务下达、合同签署等标志项目开始研发的日期；完成时间填写项目整体技术首次应用的时间（须在附件提供应用

证明)。无法精确到“日”的，统一填写“1日”)。

二、推荐单位意见（专家推荐不填此栏）

推荐单位应认真审阅推荐书材料。对科技创新点的创新性、先进性、应用效果和对行业科技进步的作用进行概述，并对照学会科学技术奖授奖条件，写明推荐理由和推荐等级。不超过 600 字。由推荐单位法人代表签名，并在推荐单位盖章处盖章。

专家推荐意见（单位推荐不填此栏）

推荐专家应认真审阅推荐书材料。对科技创新点的创新性、先进性、应用效果和对行业科技进步的作用进行概述，并对照学会科学技术奖授奖条件，写明推荐理由和推荐等级。不超过 600 字。并在专家签名处签名。

三、项目简介

不超过 1 页。应包含项目主要技术内容、授权专利情况、技术经济指标、应用推广及效益情况等。

四、主要科技创新

1. 主要科技创新

不超过 5 页。该部分是推荐书的核心内容，也是评价项目、处理异议的重要依据。应以支持本项目科技创新内容成立的证明材料为依据（如：专利、验收、论文等），客观、真实、准确地阐述项目的立项背景和具有创造性的关键技术内容，对比国内外同类技术的主要参数等。此部分不得涉及评价类文字。

科技创新点按重要程度排序。每项科技创新在阐述前应首先说明所属的学科分类名称和支持其成立的专利授权号、论文等相关证明材料。

2. 科技局限性

不超过 1 页。简明、准确地阐述本项目在现阶段还存在的科技局限性及今后的主要研究方向。

国家安全类项目必须填写《保密要点》，并在附件中提供定密依据；根据《中

华人民共和国保守国家秘密法》规定的定密权限、授权范围，由相关的保密行政管理部门进行审核，出具审核意见。审核部门应在部门盖章处加盖公章。

五、客观评价

限 2 页。围绕科技创新点的创新性、先进性、应用效果和对行业科技进步的作用，做出客观、真实、准确评价。填写的评价意见要有客观依据，主要包括与国内外相关技术的比较，国家相关部门正式作出的技术检测报告、验收意见、鉴定结论，国内外重要科技奖励，国内外同行在重要学术刊物、学术专著和重要国际学术会议公开发表的学术性评价意见等，可在附件中提供证明材料。非公开资料（如私人信函等）不能作为评价依据。

六、应用情况和效益

1. 应用情况

不超过 2 页。应就本项目技术应用的对象（如应用的单位、产品、工艺、工程、服务等）及规模情况进行概述，并在附件中提供主要客观佐证材料的关键页或材料目录。

主要应用单位（包含是应用单位的完成单位）情况按下表格式说明，不超过 15 个。

推广应用情况、经济效益和社会效益

1. 推广应用情况

主要应用单位情况表

应用单位名称	应用技术	应用对象及规模	应用起止时间	单位联系人/电话

2. 经济效益和社会效益

根据行业领域特点填写经济效益和社会效益，不超过 2 页。

经济效益主要介绍完成单位和“主要应用单位情况表”中所列单位近二年应用本项目技术所取得的经济效益情况。如院校、科研院所技术合同收入（合同额和到账额）；企业或其他单位应用本项目技术的产品或服务的质量和效率提升情况，与项目技术应用有关的销售额，以及节约成本、降低能耗等情况。填写经济效益数据的，应注明计算方式，并在“其他附件”中提交支持数据成立的客观

佐证材料。如无经济效益，只填写社会效益。

社会效益（专用项目包含军事效益）应说明本项目在推动科学技术进步、保护自然资源和生态环境、提高国防能力、保障国家和社会安全、改善人民物质文化生活、提升健康水平、提高国民科学文化素质和培养人才等方面所起的作用。

应在附件中提供能证明本项目整体技术已实施应用二年以上的佐证材料。

七、主要知识产权和标准规范等目录（不超过 10 件）

应填写直接支持本项目主要科技创新成立的且已批准或授权的知识产权（包括发明专利、实用新型专利、计算机软件著作权、集成电路布图设计权、论文等）和标准规范等，涉密项目可采用其他科技所属权的认可方式。应按与主要科技创新的密切程度排序，列表前 3 项应在附件中提供相应证明材料。

对于发明专利，知识产权类别选择发明专利，然后依次填写发明名称，国家（地区），专利号，授权公告日，专利证书上的证书号，发明人，专利权人、专利的有效状态。

对于其他类型，根据实际情况填写相应栏目，发明人一栏可不填。

所列知识产权权属共有的，用于提名学会科学技术奖的情况，应征得未列入项目主要完成人的权利人（发明专利指发明人）同意，并由项目第一完成人签名承诺。

发明人均不是项目主要完成人的发明专利，不得列入本表。

八、主要完成人情况表

所列完成人应为中国公民，且是本学会会员。主课题的验收、鉴定专家组成员不能作为完成人。主要完成人排序应按照贡献大小从左至右、从上到下顺序排列，特等奖人数不超过 20 人、一等奖人数不超过 15 人、二等奖人数不超过 10 人。主课题的验收委员不能作为该项目候选人。

工作单位：填写完成人被推荐时所在单位。

完成单位：填写完成人参与本项目主要研究工作时所在单位（应为法人单位）。单位名称应与单位公章一致。如涉及多个单位，只填写一个单位。

对本项目技术创造性贡献：不超过 300 字。应具体写明完成人对本项目做出

的实质性贡献并注明对应第几项科技创新；与他人合作完成的科技创新，要详细说明本人独立于合作者的具体贡献，以及支持本人贡献成立的证明材料。提及的证明材料如存在于主要知识产权证明目录，应写明目录编号，否则应在附件中提供并注明附件编号。

曾获国家、省部级科技奖励情况：填写完成人曾获国家、省部级科技奖励的获奖年度、奖种、等级、项目名称、排名及证书编号等内容。

完成人应在本人签名处亲笔签名，字迹清晰，不得代签或利用影印等技术模仿制作签名。如因特殊情况，本人暂时无法签名，须由推荐单位文字说明并盖章，随推荐书一并报送学会科学技术奖励工作办公室。

完成人的工作单位和完成单位应在“单位（盖章）”处盖章。如工作单位和完成单位为同一单位，只需加盖一个公章；如为不同单位，两个单位公章应同时加盖。所盖公章应与填写的单位名称一致（具有多个名称的单位，所盖公章应至少与其中一个名称相同）。工作单位是国外单位的，可以不盖章。

九、主要完成单位情况表

所列完成单位应为法人单位。推荐特等奖单位数不超过 10 个、推荐一等奖单位数不超过 8 个、推荐二等奖单位数不得超过 6 个。单位名称：应与单位公章完全一致。不得填写非法人单位名称或单位简称。

完成单位应由法定代表人签名（特殊情况下，可由法定代表人委托指定人签名并出具书面委托书），并在单位盖章处盖章。

十、附件

电子版必备附件以 PDF 文件提交，不超过 6 个，其他附件不超过 25 个 PDF 文件和 30 个 JPG 文件。纸质版按下述要求提交。具体要求如下：

1. 必备附件

（1）“主要知识产权和标准规范等目录”前 3 项：指“七、主要知识产权和标准规范等目录”所列前 3 项内容的证明材料。

电子版：发明专利提交说明书全文（含摘要页、权利要求书和说明书），其他类型的提交证书或全文。每个内容 1 个 PDF 文件，合计不超过 3 个 PDF 文件。

纸质版：发明专利提交说明书摘要页，其他类型的提交证书复印件或首页。每个内容 1 页，不超过 3 页。

(2) 应用满二年的佐证材料：至少提供一份能证明本项目整体技术已实施应用二年以上的客观佐证材料关键页，如验收报告、用户报告、销售或服务合同等。应用单位出具的相应说明或证明可以作为佐证材料，须加盖法人单位公章。

电子版：提交关键页的扫描件，限 1 个 PDF 文件。

纸质版：提交关键页的复印件，不得超出电子版范围。

(3) 国家法律法规要求审批的批准文件：需要行政审批的项目，提供国家有关部门出具的已获批三年以上的行政审批文件。

土木工程类项目提交工程验收报告，验收时间应在 2023 年 1 月 1 日之前。电子版：提交全文扫描件，限 1 个 PDF 文件。纸质版：提交盖章页的复印件，每个批件限 1 页。

(4) 完成人合作关系说明（含完成人合作关系情况汇总表）：按照附表格式填写，并由第一完成人签名。

电子版：提交完成人合作关系说明（含完成人合作关系情况汇总表）扫描件，应包含第一完成人签名，限 1 个 PDF 文件。

纸质版：提交完成人合作关系说明（含完成人合作关系情况汇总表）原件，应由第一完成人签名，按实际页数提交。

完成人合作关系说明，应以第一完成人角度，介绍项目完成人之间的合作经历或合作关系，不局限于第一完成人与其他完成人的合作，也可以包括其他完成人之间的合作。

完成人合作关系情况汇总表，即“完成人合作关系说明”有关内容列表化，每行填写一项合作内容。其中：

合作方式包括但不限于专著合著、论文合著、共同立项、共同知识产权、共同参与制订标准规范和产业合作等。

合作者填写此项合作内容中涉及的完成人。

合作时间根据实际情况填写，不限于本项目的起止时间。

合作成果包括但不限于专著名称、论文名称、发明专利名称、合同名称等，

可与主要知识产权、应用情况等佐证材料相同。

合作关系佐证材料填写其在推荐书电子版附件中的编号。如未包含在附件中，应填写“未列入附件”。

2.其他附件

(1) 应用情况和效益佐证材料：指用于佐证应用情况和效益的客观材料，如：验收报告、用户报告、技术合同、销售或服务合同、检测报告等。应用单位出具的相应说明或证明可以作为佐证材料，但不要求必须提交，如提交，须加盖法人单位公章。填写经济效益数据的，提交支持数据成立的客观佐证材料，如到账凭证或所在单位财务部门出具的相关证明等。

电子版：提交关键页扫描件，如材料较多，可以列表方式提交，不超过 25 个 PDF 文件，每个单位对应 1 个 PDF 文件，不得超出“主要应用单位情况表”和完成单位的范围。

纸质版：提交关键页复印件或列表，可以少于但不得超出电子版范围，每个单位原则上不超过 3 页。

(2) 其他：指支撑本项目主要科技创新、客观评价及完成人学术贡献的证明材料。除“七、主要知识产权和标准规范等目录”前 3 项以外的其他知识产权和标准规范等，不要求必须提交证明材料，如自愿提交，则提交证书或关键页扫描件（复印件），但不得超出“七、主要知识产权和标准规范等目录”所列范围。

电子版：不超过 30 个 JPG 文件，每个文件均应清晰可辨，原则上不要拼图。

纸质版：不超过 30 页，应与电子版一致，不需提交原件。